

**FORMULIR PERMOHONAN  
REKOMENDASI ZONA MENARA**

---

Lamp. : 1 (satu) bendel  
Perihal : **Permohonan Rekomendasi Zona Menara**  
Kepada Yth.: : **Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bantul**  
di **BANTUL**

Dengan hormat,  
Bersama ini kami mengajukan permohonan Rekomendasi Zona Menara dengan data - data sebagai berikut:

<b>DATA PEMOHON</b> Nama Perusahaan Alamat Nama Penanggungjawab Alamat Telepon	 ..... ..... ..... ..... .....
<b>DATA TANAH</b> Nama Pemilik Alamat Pemilik Status Kepemilikan Lokasi Tanah	 ..... ..... ..... .....
<b>DATA MENARA</b> Longitude, Latitude Tinggi Jenis Struktur Konstruksi	 ..... ..... ..... .....

Bersama ini kami lampirkan :

1. Akta pendirian perusahaan;
2. *Salinan* alas hak lahan lokasi;
3. *Salinan* Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan;
4. *Salinan* Berita Acara Kesepakatan Penyewa dan Pemilik Lahan;
5. *Salinan* Surat rekomendasi ketinggian menara telekomunikasi Komandan Landasan Udara Adisutjipto;
6. Peta lokasi pendirian menara telekomunikasi;
7. *Salinan* Surat kuasa substitusi apabila pengurusan permohonan rekomendasi zonamenara dilakukan oleh pihak ketiga;
8. *Salinan* Surat persetujuan warga terdampak dalam radius rebahan menara telekomunikasi;
9. Surat pernyataan wajib retribusi pengendalian menara telekomunikasi;
10. Surat pernyataan menara telekomunikasi bersama; dan
11. Surat pernyataan siap membongkar menaranya apabila sudah habis masa sewa penggunaan lahan/tanah dan tidak dipergunakan lagi.

Tanggal,  
Pemohon  
Cap Perusahaan

(.....)